



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Sen. ONOFRIO JANNUZZI" – ANDRIA

**Consiglio di Istituto
Estratto Verbale n. 2 – 2019
DELIBERE**

Il giorno 29 del mese di marzo dell'anno 2019, alle ore 18.30, nell'aula multimediale dell'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria, in seguito a convocazione del giorno 23/03/2019 – Prot. n. 2780/2.2.c, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

01. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
02. Radiazione residuo passivo;
03. Variazioni al P.A. AF 2019;
04. Accordo di rete Istituzioni Scolastiche aderenti al CISA;
05. Responsabile Protezione Dati Personali (Regolamento UE 2016/679) – criteri
06. Responsabile Sicurezza d'Istituto a.s. 2019-2020
07. Comunicazioni del D.S..

Sono presenti: il Presidente sig. Michele Conversano, il Dirigente Scolastico dott.ssa Fortunata Terrone; i proff. Mario Bacco, Lorita Martino, Michele Ieva, Roberto Diana, Domenico D'Elia, per la componente docenti; i sigg. Anna Caporale e Raffaele Rago per la componente personale ATA; i sigg. Antonia Gissi, Alessandro Spadone Leonardo Barbarossa per la componente genitori; i sig. Domenico Leuci, Nicola Lorusso per la componente studenti.

Risultano assenti i proff. Silvia Bonsi, Giuseppe Rinaldi, Giovanni De Rocco per la componente docenti; i sig. Alessandro Caldara e Vittorio Sciascia per la componente studenti.

È presente il D.S.G.A., dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos, invitata per riferire circa i punti di sua competenza.

La riunione è presieduta dal sig. Michele Conversano. Il prof. Roberto Diana svolge le funzioni di segretario per la presente seduta, con redazione del relativo verbale.

Constatata la validità della riunione, si procede con l'ordine del giorno.

1. Punto primo all'ordine del giorno: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il prof. Roberto Diana dà lettura del verbale n. 1–2019. A conclusione della lettura viene deliberato quanto segue:

**DELIBERA n. 10/19
Verbale n. 02 del 29/03/2019**

VISTO il verbale n. 1 del Consiglio d'Istituto del giorno 14/02/2019,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti **l'approvazione** dello stesso.

2. Punto secondo all'ordine del giorno: **Radiazione residuo passivo**

OMISSIS

DELIBERA n. 11/19 **Verbale n. 02 del 29/03/2019**

VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2019 approvato con delibera n.2 del 14/02/2019,

VISTA relazione tecnica Prot. n. 2773/4.1.f del DSGA sulla radiazione dei residui passivi n. 923 del 17/12/2018 di € 16.900,00 e 924 del 17/12/2018 di € 3.718,00;

SENTITA il DSGA, dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos,

Risultano necessarie le seguenti radiazioni:

A) Il residuo passivo n 923 del 17/12/2018 (impegnato su A7 ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67) deve essere radiato di € 16.900,00, relativo a "Saldo fattura n. del (al netto di IVA) per acquisto materiale PON : 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67- contratto prot.n. 9988/4.1.v del 12/12/2018 ". Difatti l'importo di € 16.900,00 costituisce minor impegno derivante dalla risoluzione del contratto prot.n. 9988/4.1.v del 12/12/2018 per mancata consegna del materiale ordinato da parte della Ditta ITALTEC TTS SRL. L'eliminazione del residuo determinerà l'aumento di pari importo dell'Avanzo di Amministrazione di fine esercizio .

B) Il residuo passivo n 924 del 17/12/2018 (impegnato su A7 ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67) deve essere radiato di € 3.718,00, relativo a "Versamento IVA su Saldo fattura n. del per acquisto materiale PON : 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67- contratto prot.n. 9988/4.1.v del 12/12/2018-ITALTEC TTS SRL ". Difatti l'importo di € 3.718,00 costituisce minor impegno derivante dalla risoluzione del contratto prot.n. 9988/4.1.v del 12/12/2018 per mancata consegna del materiale ordinato da parte della Ditta ITALTEC TTS SRL. L'eliminazione del residuo determinerà l'aumento di pari importo dell'Avanzo di Amministrazione di fine esercizio .

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti **l'approvazione** della radiazione dei residui attivi n. 923 del 17/12/2018 di € 16.900,00 e 924 del 17/12/2018 di € 3.718,00 per complessivi € 20.618,00. L'eliminazione del residuo determinerà l'aumento di pari importo dell'Avanzo di Amministrazione di fine esercizio.

3. Punto terzo all'ordine del giorno: **Variazioni al P.A. AF 2019**

OMISSIS

DELIBERA n. 12/19 **Verbale n. 02 del 29/03/2019**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 14/02/2019;

VISTO il D.I. 129/2018;

LETTI i decreti del D.S. di variazione al P.A. 2019:

- Prot. n. 1558 del 16/02/2019 di € 6.453,00;

- Prot. n. 1722 del 21/02/2019 di € 31.036,00;
- Prot. n. 1723 del 21/02/2019 di € 6.636,00;
- Prot. n. 2104 del 06/03/2019 di € -15.226,51;

VISTA la nota MIUR prot.n. 0004939 del 20/02/2019;

VISTA la proposta del DS prot.n. 2130 del 7/3/2019;

VISTA la proposta del DS prot.n. 2696 del 21/03/2019 dalla quale risulta che si deve iscrivere l'impegno della somma di € 20.618,00 nell'anno 2019 su attività 10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67;

VISTA la proposta del DS prot.n. 2142 del 07/03/2019;

VISTA la nota MIUR prot.n. 1981 del 31/01/2019

SENTITO il Dirigente scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone;

A) risulta necessario Variare voci di destinazione per spese Attività /Progetti relative a PON FSE/FESR, con inserimento nuovi aggregati e storno fra aggregati, come segue:

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoc	Descrizione	Importo
A07	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	5.584,18
P11	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-44.905,20
P12	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-5.584,18
P14	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	44.905,20

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A07	*	*	*	ex P109-10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67 -Avviso 37944/12/12/17	5.584,18
P11	*	*	*	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-100 - Avviso n1953/21-2-17-	-44.905,20
P12	*	*	*	10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67 - Avviso 37944/12/12/17	-5.584,18
P14	*	*	*	ex P108- 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-100-Avviso n1953/21-2-17-"	44.905,20

*Diversi T/C/Sc come da proposta del DS prot.n. 2130 del 7/3/2019

B) risulta necessario effettuare uno storno dall'aggregato ZZ101-Disponibilità finanziaria da programmare di complessive € 20.618,00 (prelevato dall'Av.Amm.ne non vincolato), da destinare all'Aggreg. A03.7-ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67, come segue:

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Aggregato	Voce	Sottovoc	Descrizione	Importo
Z	Z101	-	Disponibilità Finanziaria da Programmare	-20.618,00

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoc	Descrizione	Importo
A07 -ex P109- 10.8.1B2- FESRPON-PU- 2018-67	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato Prelevamento dall'aggreg. ZZ01- Dispon.Fin. da programm. da economie non vincolate per	20.618,00

				Aggreg. A03.7-ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67	
SPESA					
Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A07 -ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c. Prelevamento dall'aggreg. ZZ01-Dispon.Fin. da programm. da economie non vincolate per Aggreg. A03.7-ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67	16.900,00
A07 -ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A. Prelevamento dall'aggreg. ZZ01-Dispon.Fin. da programm. da economie non vincolate per Aggreg. A03.7-ex P109-10.8.1B2-FESRPON-PU-2018-67	3.718,00
C) risulta necessario effettuare uno storno dall'aggregato ZZ101-Disponibilità finanziaria da programmare di complessive € 14.863,01 (prelevato dall'Av.Amm.ne vincolato), per restituzione al MIUR - Le somme da restituire sono state individuate con il Monitoraggio MIUR nota prot.n. 0019679 del 3/10/2018. La variazione è la seguente:					
PROGETTI/ATTIVITA' SPESA					
Aggregato	Voce	Sottovoc e	Descrizione		Importo
Z	Z101	-	Disponibilità Finanziaria da Programmare		-14.863,01
ENTRATA					
Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoc e	Descrizione	Importo
A02.2-Funzionamento amministrativo	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	14.863,01
SPESA					
Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A02.2-Funzionamento amministrativo	9	2	2	Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	14.863,01
il Consiglio di Istituto DELIBERA all'unanimità dei presenti: - l'approvazione delle variazioni al P.A. AF 2019 di cui sopra; - l'approvazione della presa d'atto dei decreti del D.S. prot. n. 1558 del 16/02/2019, prot. n.					

4. Punto quarto all'ordine del giorno: Accordo di rete Istituzioni Scolastiche aderenti al CISA

OMISSIS

Si delibera quanto segue.

DELIBERA n. 13/19
Verbale n. 02 del 29/03/2019

VISTO l'art. 7, c.1, DPR 275/1999;

LETTO l'accordo di rete tra le istituzioni scolastiche aderenti al CISA;

SENTITO il Dirigente scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA
all'unanimità dei presenti:

di aderire all'accordo di Istituzioni Scolastiche andriesi **CISA**.

5. Punto quinto all'ordine del giorno: Responsabile Protezione Dati Personali (Regolamento UE 2016/679) – criteri

OMISSIS

DELIBERA n. 14/19
Verbale n. 02 del 29/03/2019

VISTO il D.P.R. n.275/1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs 50/2016 e successive integrazioni e modifiche;

VISTI il Regolamento d'Istituto prot. N. 10391 del 21/12/2018 e la delibera del Consiglio d'Istituto n°68 del 21/12/2018 di approvazione del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

SENTITO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'**approvazione** dei seguenti criteri per l'individuazione del Responsabile Protezione Dati Personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Compenso previsto: € 300,00 onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

<i>Titoli di studio</i>	<i>Punteggi</i>
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	p. 20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 p.
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della	Max 10 p.

certificazione Microsoft DB Administrator)	
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 p.

6. Punto sesto all'ordine del giorno: Responsabile Sicurezza d'Istituto a.s. 2019-2020

OMISSIS

**DELIBERA n. 15/19
Verbale n. 02 del 29/03/2019**

VISTO il D.Lgs N. 81 del 2008;

VISTO il D. Lgs N. 106 del 2009;

CONSIDERATO il D.I. 129 del 2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto Prot.n. 7827/4.1.s del 30/10/2017 sulle modalità di reclutamento degli Esperti;

VISTA la necessità di individuare un Responsabile della Sicurezza per l'Istituto;

CONSIDERATO che nell'Istituto sono presenti professionalità inerenti la gestione della sicurezza;

SENTITO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

i seguenti criteri per l'individuazione di un Responsabile per la Sicurezza, con l'incarico annuale, dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2020, e un compenso forfetario onnicomprensivo di ritenute e contributi di legge di € 1.500,00.

I candidati dovranno possedere alla data di scadenza del bando i seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dai rischi, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni;
- attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del corso di aggiornamento per RSPP di attività appartenenti a tutti i settori di attività ATECO 2007 ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs 81/08, D.Lgs. 106/2009 ed Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 della durata di 40 ore, quale credito formativo valevole per il periodo dal 01/09/2018 al 31/08/2019.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione della responsabilità civile verso terzi estesa ai danni e perdite patrimoniali involontariamente cagionati a terzi nello svolgimento dell'incarico di RSPP con massimale minimo di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Qualora dovessero giungere più domande si procederà alla comparazione dei requisiti secondo il seguente schema:

a) Tipo di laurea:

- Ingegneria
- Altra laurea

**punti 5
punti 0**

b) Voto di laurea:

- votazione fino a 89/110 **punti 1**
- votazione da 90/110 a 100/110 **punti 2**
- votazione da 101/110 a 109/110 **punti 3**
- votazione 110/110 **punti 4**
- votazione 110/110 e lode: **punti 6**

c) **Per ogni titolo** oltre quelli necessario all'incarico **punti 5**

d) **Esperienza di RSPP** presso Istituzioni Scolastiche a far data dal 1 settembre 2014 validata dall'adempimento di eventuali obblighi di aggiornamento nei tempi previsti secondo quanto contemplato dall'Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012 (Il RSPP che non adempia l'obbligo di aggiornamento nei tempi previsti perde la propria operatività).

Per ogni esperienza annuale e per istituto **punti 5**

e) **Attività di formazione in materia di sicurezza e salute** nei luoghi di lavoro a favore del personale scolastico e degli alunni, negli ultimi tre anni, a far data dal 1 settembre 2014.

Per ogni 10 ore **punti 2**

f) **Ore di aggiornamento modulo B per RSPP** nel rispetto dell'Accordo del 26 /01/2006 tra Governo, Regioni e Province Autonome, per l'attuazione dell'art.2, commi 3-4-5, del D.lgs. 195/2003 e della Delibera della giunta Regionale n.1899 del 11/12/2006 a far data dall'anno solare 2012.

Per ogni 5 ore **punti 2**

g) Redazione documento di valutazione dei rischi, nell'ultimo triennio, a decorrere dal 1 settembre 2014.

Per ogni Istituzione scolastica, anche se dotata di più plessi **punti 1**

h) Territorialità per garantire interventi urgenti e di immediatezza (in funzione della distanza della dimora abituale dal Comune di Andria):

- 0 Km **punti 3**
- entro 30 Km **punti 2**
- oltre 30 Km **punti 1**

7. Punto settimo all'ordine del giorno: **Comunicazioni del D.S.**

Non essendoci comunicazioni del DS ed essendo esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 19,30.

Il Segretario
f.to Prof. Roberto Diana

Il Presidente
f.to Sig. Michele Conversano

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.